

BEELDCOACHING

geeft inzicht

bevestigt wat je al vermoedde

zet de tijd even stil

haakt aan bij je herinnering

brengt je terug in dat moment

liegt niet

laat zien wat je kunt

laat zien wat je ook zou willen

laat zien wat je ook niet zag

verrast je

geeft je zelfvertrouwen

biedt je oplossingen



Boeien & Binden

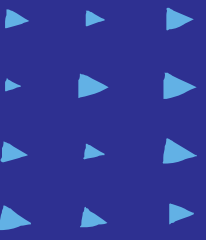


Even voorstellen



Marlies van Gendt
Schoolopleider ROCMN
(Opleider) Beeldcoach

Inhoud en doel



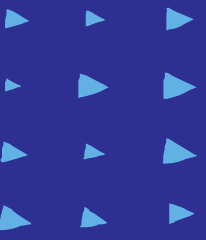
Hoe kun je (startende) docenten binden?

Hoe zorg je voor zelfverzekerde, trotse docenten?

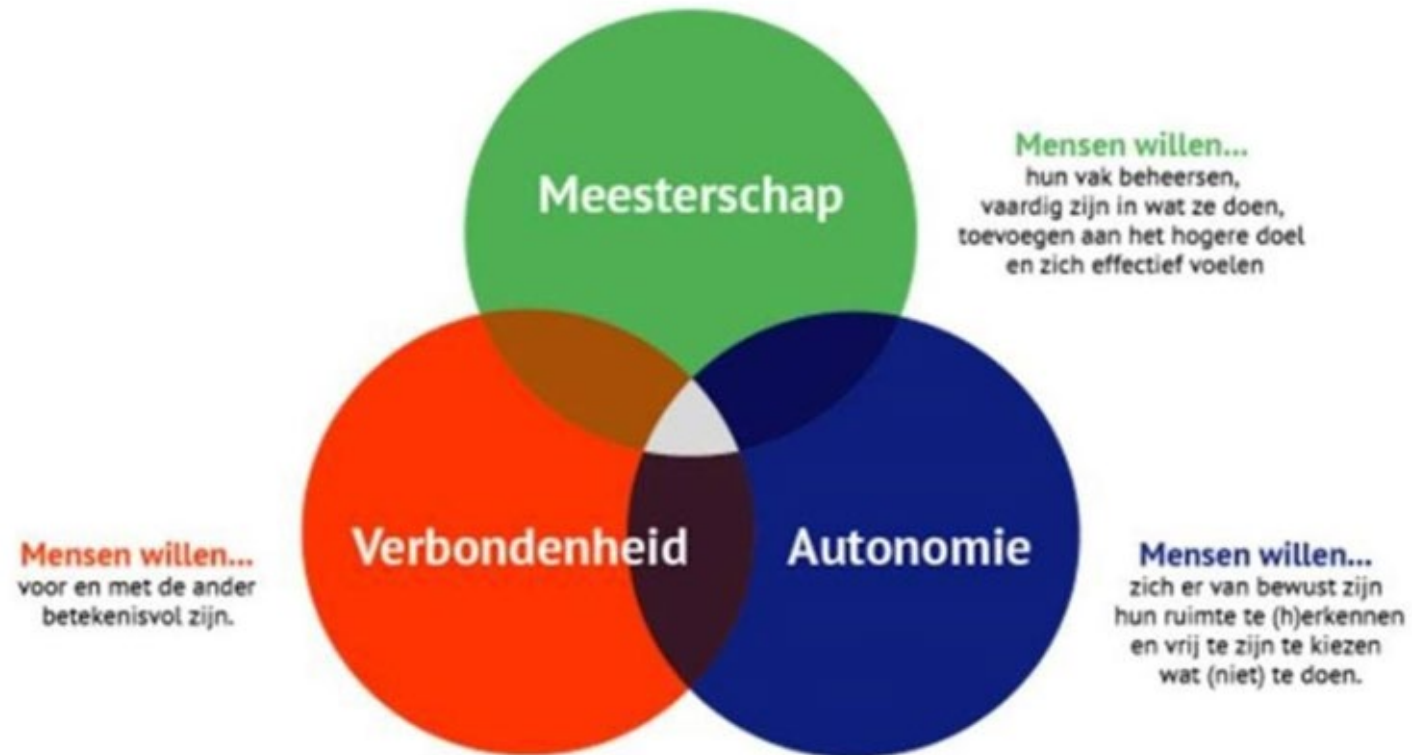
We staan stil bij de professionaliseringstool beeldcoaching.

- Wat is beeldcoaching?
- Wat is het effect van de beeldcoaching?
- Hoe zet je beeldcoaching in?
- Aan welke randvoorwaarden moet worden voldaan bij de beeldcoaching?
- Welke scholing is hierop nodig/ mogelijk?

Boeien & Binden

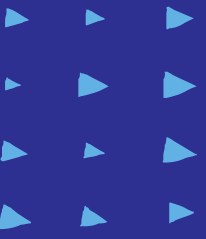


De 3 psychologische basisbehoeften van de mens



Bron: Self-determination theory – Deci & Ryan 2000

Kijken naar beeld



Wat hebben we gezien?

Objectief

Vraagt om stilte
Er werd gelachen
Stelde een vraag
Meisje met vinger

Subjectief

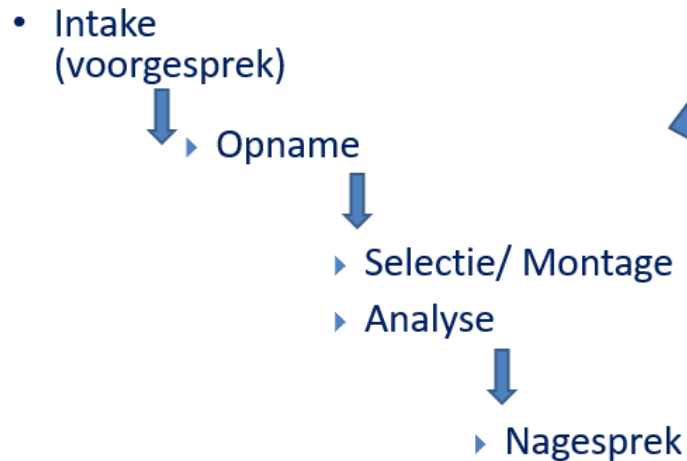
Setting kon beter
Vriendelijk
Ze staats steeds zo
Veel aandacht voor
Voelde veilig?
Heel positief
Onrustig

Wat niet?

Legde niet de klas

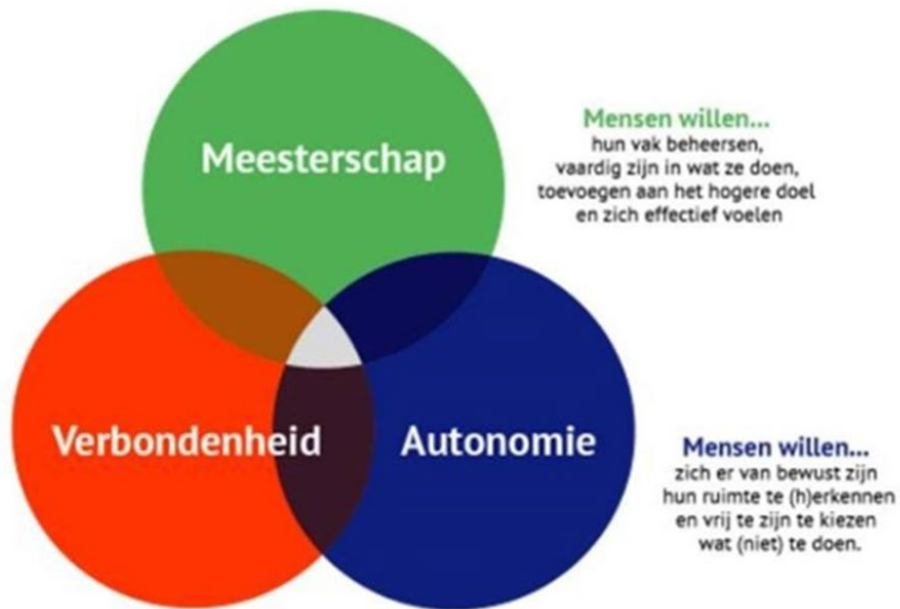
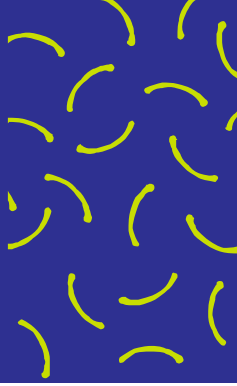
Het beeldcoachtraject

Stappen in een traject



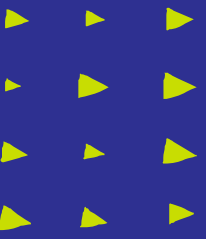
- > is gepersonaliseerd
- > regie ligt bij de coachee
- > kost de coachee aan investering ongeveer 8 uur
- > wordt afgesloten met een bewijs van deelname (voor in het dossier)
- > en eventueel met een compilatie-filmpje, met mogelijkheid deze te bespreken in het team

Tegemoet komen aan de 3 basisbehoeften



Competentie
Autonomie
Relatie

Feedback op het beeldcoachtraject



Het gesprek
vooraf was al
heel fijn!


Ik moest er
wel wat voor
doen

Beeldmateriaal
is de ultieme
feedback!

Het
formuleren
van concrete
werkpunten
heeft mij
heel erg
geholpen

*Ik heb geleerd te kijken
naar wat er wél is!*

› Eigen ervaringen



Checklist Voorgesprek

Stap 1
Introductie

- Maak contact, vraag naar eerdere ervaringen.
- Leg kort en duidelijk uit; uitgangspunt is: effectief lerengedrag vast te leggen op beeld.

Stap 2
Wat is de aanleiding om je te laten filmen?

- "Waar loop je tegen aan?" "Wat zou je graag anders willen zien?"
- "Wat zijn jouw ontkoppelpunten, die we op film zouden kunnen terugzien?"
- "Welke feedback heb je gekregen waar je niet bij mee bent?"
- "Aan welk gedrag van de leerlingen/studenten stoort je je?"

Stap 3
Vraag naar de gewenste situatie

- "Wanneer ben je tevreden?"
- "Welk effect wil je bereiken bij de leerlingen/studenten? Wat wil je dat de leerlingen/studenten doen?"
- "Kan je aangeven waarom dit belangrijk voor je is?"

Stap 4
Vraag naar het gedrag van de leraar

- "Wat doe jij om..."
- "Wat zeg je om ervoor te zorgen dat..."

Stap 5
Vraag naar de huidige situatie

- "Kan je aangeven, op een schaal, waar je nu al zit richting gewenste situatie? 10 staat voor de situatie is precies zoals ik voor ogen heb..."
- "Wat maakt het dat je dit cijfer geeft, wat doe je bijkbaar al?"

Stap 6
Word het eens over wat je gaat filmen

- "In welke situatie komt het best? Wat doe je dan?"
- "Welke gedrag zet je bijkbaar al in? Welk gedrag wil je gaan inzetten?"
- "Wat zien we de leerlingen/studenten doen?"

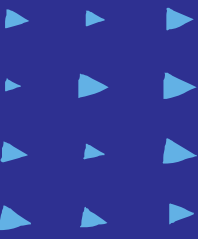
Stap 7
Vraag naar het gedrag dat hiervoor nodig is

- "Dus als ik je ga filmen, zie ik je wat precies doen?"

› Kijken naar ervaringen



Ga met elkaar in gesprek



Wat spreekt je tot nu toe aan in deze presentatie?

Zie je kansen voor jouw eigen organisatie?

Wat zou je hiervoor moeten doen?

Wat kan een eerstvolgend stap zijn?

Welke vragen roept dit alles op?



Het voorgesprek



Checklist Voorgesprek

Stap 1

Introductie

- Maak contact, vraag naar eerdere ervaringen.
- Leg kort en duidelijk uit; uitgangspunt is: effectief lerarengedrag vast te leggen op beeld.

Stap 2

Wat is de aanleiding om je te laten filmen?

- "Waar loop je tegen aan?" "Wat zou je graag anders willen zien?"
- "Wat zijn jouw ontwikkelpunten, die we op film zouden kunnen terugzien?"
- "Welke feedback heb je gekregen waar je niet blij mee bent?"
- "Aan welk gedrag van de leerlingen/studenten staar je je?"

Stap 3

Vraag naar de gewenste situatie

- "Wanneer ben je tevreden?"
- "Welk effect wil je bereiken bij de leerlingen/studenten? Wat wil je dat de leerlingen/studenten doen?"
- "Kun je aangeven waarom dit belangrijk voor je is?"

Stap 4

Vraag naar het gedrag van de leraar

- "Wat doe jij om..."
- "Wat zeg je om ervoor te zorgen dat..."

Stap 5

Vraag naar de huidige situatie

- "Kun je aangeven, op een schaal, waar je nu af zit richting gewenste situatie? 10 staat voor: de situatie is precies zoals ik voor ogen heb."
- "Wat maakt het dat je dit cijfer geeft, wat doe je bijvoorbeeld?"

Stap 6

Ward het eens over wat je gaat filmen

- "In welke situatie komt het best? Wat doe je dan?"
- "Welke gedrag zet je bijvoorbeeld al in? Welk gedrag wil je gaan inzetten?"
- "Wat zien we de leerlingen/studenten doen?"

Stap 7

Vraag naar het gedrag dat hiervoor nodig is

- "Dus als ik je ga filmen, zie ik je wat precies doen?"

Competentie
Autonomie
Relatie

Beeldcoaching is op thema's in te zetten

Klassenmanagement, pedagogiek en didactiek

- HGW – handelingsgericht werken
- Passend onderwijs
- Taalgericht onderwijs
- Differentiëren
- Formatief toetsen
- Aandachtige betrokkenheid
- Pedagogische grondhouding

KIJKWIJZERS

SharePoint

[Contract beeldcoaching](#)

Kijkwijzers

[Kijkwijzer pdf](#)

[Kijkwijzer Word](#)

[Kijkwijzer 3 Voor de docent](#)

[Kijkwijzer 4 Voor de student](#)

[Kijkwijzer 5 Voor de observator](#)

[Kijkwijzer 6 Differentiëren](#)

3. Voor de docent: hoe sta ik voor de klas?

ALGEMEEN

	1	2	3
Ik spreek mijn studenten aan bij naam (1)			
Ik reageer op (non verbale) signalen en vragen (1)			
Ik ben benaderbaar en heb een open houding			
Ik heb oogcontact met de student			
Ik praat wanneer ik de aandacht heb			
Ik benoem gewenst gedrag			
Ik houd orde in de klas			
Ik gebruik humor in de klas			

1. Dat doe ik
2. Dat doe ik niet
3. Niet van toepassing/ zichtbaar

4. Voor de student: hoe ervaar ik mijn docent?

ALGEMEEN

De docent:

	1	2	3
- spreekt mij aan bij mijn naam			
- reageert op mijn (non verbale) signalen en vragen			
- is benaderbaar en heeft een open houding			
- praat wanneer de klas aandacht heeft voor de docent			
- geeft aan wat er van mij verwacht wordt			
- houdt orde in de klas			
- gebruikt humor			

1. Dat doet mijn docent
2. Dat doet mijn docent niet
3. Is niet van toepassing/ zichtbaar

6. Kijkwijzer Differentiëren

ALGEMEEN

De docent:

	1	2	3
- heeft gegevens verzameld over de verschillende studenten (niveau, behoeften, leerniveaus, leerstijlen)			
- heeft de les opgesteld, passend bij de werkvorm van die les			

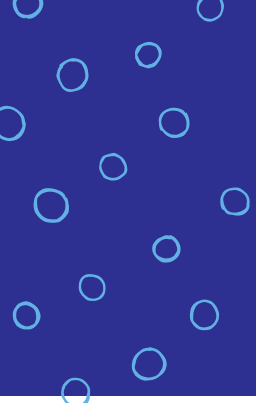
1. Dat doet de docent
2. Dat doet de docent niet
3. Is niet van toepassing/ zichtbaar

Wat is differentiëren?
Differentiëren is het bewust, doelgericht aanbrengen van verschillen in instructie, verwerking en leertijd binnen een (heterogene) groep of klas studenten, op basis van onder andere hun prestatie, niveau, leervoorkeur, instructiebehoefte, interesse, motivatie en tempo.



Verskillende toepassingsmogelijkheden





Beeldcoaching binnen het ROCMN

- 14 gecertificeerde beeldcoaches
- 9 beeldcoaches zijn ROCMN-breed inzetbaar
- op alle locaties (Nieuwegein, Utrecht (Overvecht), A'foort)
- inmiddels ruim 100 collega's gebeeld coacht
- een standaard aanbod voor Startbaan collega's en PDG ers
- Utrecht leert geeft extra stimulans
- training voor gecertificeerde werkbegeleiders: 'Begeleiden met Beeld'

BEELDCOACHING

geeft inzicht

bevestigt wat je al vermoedde
zet de tijd even stil
haakt aan bij je herinnering
brengt je terug in dat moment

liegt niet

laat zien wat je kunt
laat zien wat je ook zou willen
laat zien wat je ook niet zag

verrast je

geeft je zelfvertrouwen
biedt je oplossingen

ROC
MIDDEN
NEDERLAND

ROC
MIDDEN
NEDERLAND

Professionalisering – leven lang leren

Hoe kan dit planmatig en structureel worden ingezet?

- Jaarplan
- Leerlijnen
- Inzetgesprekken – tijd reserveren op jaartaak
- Team activiteiten – successen delen
- ROC Academie – innovatiemiddelen
- Supportteams en CvS

Opleidingsmogelijkheden

Opleiding tot Beeldcoach (2 jaar of 1 ½ jaar)

Deel 1 Basis

Aantal bijeenkomsten 6

Studiebelastinguren 80

Deel 2 Verdieping

Aantal bijeenkomsten 8

Studiebelastinguren 100

Deel 3 Jij als Beeldcoach- Specialisatie

Aantal bijeenkomsten 14

Studiebelastinguren 18



Training Begeleiden met Beeld

Deel 1 Basis

Aantal bijeenkomsten 6

Studiebelastinguren 80

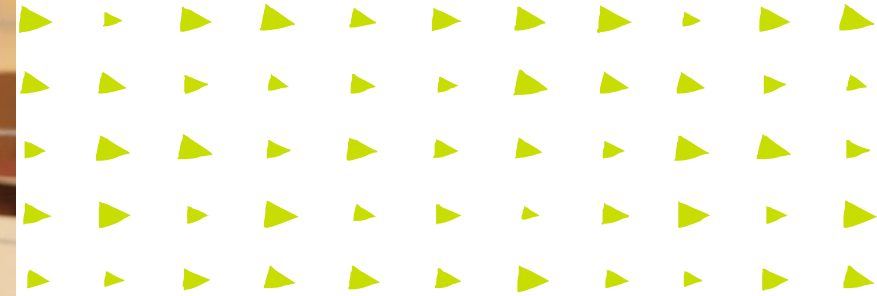


ROC
MIDDEN
NEDERLAND





Tot slot



Contactgegevens



Marlies van Gendt

M.vangendt@rocmn.nl

0624826061



Beeldcoaching
Zet in beweging

lbbo

Landelijke Beroepsgroep
Begeleiders Onderwijs

ROC
MIDDEN
NEDERLAND

