Algemene voorwaarden Velon Congres 2027

Artikel 1 – Definities

1.1. Deelnemer: degene die al dan niet tegen betaling aan de in de hiervoor in 1.4 vermelde bijeenkomst deelneemt.

1.2. Opdrachtgever: Velon

1.3. Het Bureau: By ease

1.4. Bijeenkomst: Velon Congres 2027, waarvoor het Bureau ondersteuning verleent aan haar Opdrachtgever.

Artikel 2 – Geldigheid voorwaarden

2.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op de in 1.4 vermelde activiteit.

Artikel 3 – Werkafspraken

3.1. Het Bureau verplicht zich de bijeenkomst naar beste kunnen uit te voeren.

3.2. In geval van nalatigheid door het Bureau bij de uitvoering van de bijeenkomst, dient de Deelnemer dit direct door te geven aan het Bureau.

Artikel 4 – Voorbehoud copyright

4.1. Alle door of in opdracht van het Bureau gemaakte materialen en grafische of andere ontwerpen, gemaakt in het kader van de uitvoering van de bijeenkomst, blijven het intellectuele eigendom van de Opdrachtgever.

4.2. De Deelnemer mag al het door het Bureau vervaardigde en/of ter beschikking gestelde materiaal of enig ander werk enkel ten eigen behoeve gebruiken. Het is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het Bureau of de Opdrachtgever niet toegestaan om materiaal of enig ander werk geheel of gedeeltelijk te verveelvoudigen en/of openbaar te maken door middel van druk, fotokopie, microfilm, beeldplaat, magnetische schijf of band, opslag in een voor derden toegankelijk raadpleegsysteem, of op welke andere wijze dan ook elektronisch, mechanisch of anderszins. Het is niet toegestaan dit materiaal of enig ander werk aan derden af te staan, te verkopen of op enig andere wijze geheel of gedeeltelijk ter beschikking te stellen.

Artikel 5 – Registratie- en communicatiewerkzaamheden en privacy

5.1. Onder registratie- en communicatiewerkzaamheden wordt verstaan de werkzaamheden die verricht worden om te communiceren met deelnemers aan en/of andere aanwezigen/betrokkenen op de bijeenkomst en werkzaamheden om deelnemers en/of andere aanwezigen/betrokkenen te registreren voor de bijeenkomst. Dit gebeurt via e-mail, telefoon en (web)applicaties.

5.2. Het Bureau en de Opdrachtgever zijn niet aansprakelijk voor enige schade van Deelnemer als gevolg van eventuele aanwezigheid van virussen op de door het Bureau geleverde informatiedragers en/of door het Bureau via het internet aangeleverde of verzonden gegevens en/of software en/of bestanden. De Deelnemer dient de aangeleverde c.q. verzonden informatiedragers en/of gegevens en/of software zelf op aanwezigheid van virussen te testen. Het Bureau verplicht zich er alles aan te doen om aanwezigheid van virussen hierop te voorkomen, door middel van het gebruik van up-to-date virusscanners.

5.3. Het Bureau gaat zorgvuldig met deelnemersgegevens om en garandeert te voldoen aan de vereisten van de toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens. Het Bureau verwerkt persoonsgegevens ten behoeve van het uitvoeren en voorbereiden van de Bijeenkomst. Voor meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens, zie de **privacyverklaring**.

5.4. Het Bureau verplicht zich de vertrouwelijkheid in acht te nemen bij de omgang met gegevens die schade kunnen veroorzaken aan de Deelnemer bij kennisname van die gegevens door derden, dit op straffe van betaling van de schade inclusief gemaakte kosten.

Artikel 6 – Aansprakelijkheid

6.1. Het Bureau is slechts aansprakelijk voor schade van de Deelnemer voortkomende uit het niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomen van de bijeenkomst indien er sprake is van opzet of grove schuld van het Bureau.

6.2. Het Bureau is jegens Deelnemer niet aansprakelijk wegens schade, veroorzaakt door bij de uitvoering betrokken derden, tenzij deze schade veroorzaakt is door opzet of grove schuld aan de zijde van het Bureau.

6.3. De aansprakelijkheid van het Bureau, van de personeelsleden van het Bureau en van de personen voor wie het Bureau verantwoordelijk/aansprakelijk is, voor (gevolg)schade welke aan het Bureau toerekenbaar is onder artikel 6.1, is in alle gevallen beperkt tot ten hoogste de factuurwaarde van waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit.

6.4. De Deelnemer wordt geacht de veiligheidsinstructies en -normen te volgen. Bij weigering van deze inachtneming valt aansprakelijkheid volledig voor Deelnemer. De Deelnemer zal het Bureau voor aanspraken van derden uit dien hoofde vrijwaren.

6.5. Het Bureau is niet aansprakelijk voor schade ontstaan tijdens het bijwonen van de bijeenkomst.

Artikel 7 – Betaling

7.1. Het totale door de Deelnemer verschuldigde bedrag dient bij inschrijving te worden voldaan middels iDEAL.

7.2. De factuur staat in de bijlage van de bevestigingsmail die de Deelnemer direct na registratie ontvangt.

7.3. Bij uitzondering kan de Deelnemer per e-mail aan veloncongres@byease.nl een verzoek indienen voor betaling op rekening. Hierbij wordt € 15,00 excl. btw administratiekosten in rekening gebracht.

7.4. Indien de betaling van de factuur niet uiterlijk de 15e dag na de factuurdatum door het Bureau is ontvangen, is de Deelnemer zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en de wettelijke rente verschuldigd.

7.5. De Deelnemer is verplicht om op eerste vordering van het Bureau zekerheid te stellen voor hetgeen de Deelnemer aan het Bureau verschuldigd is dan wel zal worden.

7.6. Indien bij niet tijdige betaling het Bureau een laatste/herhaalde herinnering moet uitschrijven, is Deelnemer € 30,00 excl. btw extra verschuldigd aan administratiekosten.

7.7. Indien de Deelnemer het bedrag ook na een laatste herinnering niet betaalt, is de Deelnemer 100% incassokosten van het openstaande bedrag verschuldigd, onverminderd de bevoegdheid van het Bureau de vordering langs gerechtelijke weg te incasseren.

Artikel 8 – Annulering

8.1. Annuleren van deelname aan de Bijeenkomst kan uitsluitend per e-mail via veloncongres@byease.nl.

8.2. Bij annulering tot vier weken voor aanvang wordt € 110,00 administratiekosten per Deelnemer in rekening gebracht. Als u binnen vier weken voor aanvang annuleert, wordt het volledige bedrag berekend. In het geval van no-show blijft de betalingsverplichting bestaan. Indien er sprake is van betaling op rekening blijft de vordering bij annulering en/of no-show ongewijzigd.

8.3. Bij verhindering van de Deelnemer is een plaatsvervanger, indien deze niet reeds ingeschreven staat voor de Bijeenkomst, welkom. De Deelnemer meldt de plaatsvervanger per e-mail, waarin de volgende gegevens zijn opgenomen: de volledige naam, het e-mailadres, de functie, de naam van de organisatie en het telefoonnummer van de vervanger. Het overschrijven van een plaatsvervanger brengt geen extra kosten met zich mee. Echter, indien de oorspronkelijke registratie korting had vanwege het lidmaatschap en de vervanger is geen lid, dan wordt het verschil altijd doorberekend.

8.4. Er wordt € 30,00 aan administratiekosten in rekening gebracht, wanneer een wijziging in uw registratie een aanpassing van de factuur tot gevolg heeft.

8.5. Bij onvoldoende aanmeldingen voor de bijeenkomst heeft de Opdrachtgever het recht de bijeenkomst te annuleren zonder gehouden te zijn tot vergoeding van schade of kosten.

Artikel 9 – Reclamering

9.1. Reclamering door de Deelnemer met betrekking tot de kwaliteit van de werkzaamheden door het Bureau kan uitsluitend schriftelijk geschieden, uiterlijk tot 14 dagen na beëindiging van de door het Bureau in opdracht georganiseerde bijeenkomst als vermeld in artikel 1.4.

9.2. Reclamering schort de betalingsverplichtingen van de Deelnemer niet op.

Artikel 10 – Overmacht

10.1. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van het Bureau en Opdrachtgever onafhankelijke omstandigheid, die voorbereiding en/of uitvoering van de Bijeenkomst door het Bureau blijvend of tijdelijk verhindert, ongeacht of zij ten tijde van de overeenkomst voorzienbaar waren of niet, alsmede voor zover daaronder niet reeds begrepen oorlog, oorlogsgevaar, burgeroorlog, pandemie, oproer, werkstaking, werkliedenuitsluiting, transportmoeilijkheden, brand en andere ernstige storingen binnen het bedrijf van het Bureau of diens leveranciers.

10.2. In het geval van overmacht zal de Opdrachtgever andere tijden of dagen voor het houden van een bijeenkomstonderdeel proberen vast te stellen, dan wel de gehele bijeenkomst verplaatsen naar andere dagen en/of tijdstippen. Als de overmacht de gehele Bijeenkomst treft en er bestaat geen redelijk vooruitzicht op de spoedige aanvang of hervatting, heeft de Opdrachtgever het recht schriftelijk te annuleren en vervallen de verplichtingen van het Bureau, de Opdrachtgever en de Deelnemer over en weer zonder dat enige schadevergoeding uit dien hoofde verschuldigd wordt.

10.3. Het Bureau en de Opdrachtgever zijn niet gehouden tot nakoming van enige verplichting indien er sprake is van overmacht. De kosten van het verplaatsen dan wel het verschuiven ten gevolge van overmacht zullen niet naar de Deelnemer worden doorberekend.

10.4. Het Bureau en de Opdrachtgever zijn niet verplicht de Bijeenkomst te herhalen voor deelnemers die verhinderd waren deze bij te wonen.

Artikel 11 – Uitsluiting van deelname

11.1. De Opdrachtgever en het Bureau hebben de bevoegdheid de toegang tot de bijeenkomst te ontzeggen totdat betaald is of zekerheid is gesteld door de Deelnemer.

11.2. De Opdrachtgever en het Bureau hebben het recht deelnemers, die door hun gedrag of die anderszins het normale verloop van een bijeenkomst tot schade van hun mededeelnemers belemmeren, van verdere deelname aan de Bijeenkomst uit te sluiten. Uitsluiting laat de plicht tot betaling van het inschrijfgeld onverlet.

Artikel 12 – Toepasselijk recht en geschillen

12.1. Op de overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.

12.2. Alle geschillen over de overeenkomst of de uitvoering daarvan, waaronder de toepasselijkheid van deze voorwaarden, zullen bij uitsluiting door de bevoegde rechter binnen het Arrondissement van de Rechtbank te ‘s-Gravenhage beslecht worden, ook indien de Deelnemer niet in Nederland is gevestigd.

Contactgegevens

Congressecretariaat: By ease
Lammenschansweg 144 | 2321 JX Leiden
071 2020 303 | veloncongres@byease.nl